

## АЛЬТА-ГТД PRO И РАУНД

### **Инструкция по совместному использованию систем для удаленной оплаты таможенных сборов и платежей**

ООО «Мультисервисная платежная система»

115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д. 23, стр. 1, тел.: +7 (495) 651 81 68, тел./факс 8 (800) 550 10 20, e-mail: [info@payhd.ru](mailto:info@payhd.ru)

2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....	3
ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	4
Регистрация в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ .....	4
Настройка АЛЬТА-ГТД PRO.....	4
Настройка разных логинов.....	5
ОПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ платежей.....	8
Частичная оплата и доплата по декларации .....	13
Запрос статуса согласования и оплаты черновика .....	18
ПРОЦЕДУРА ОПЛАТЫ УТИЛИЗАЦИОННЫХ СБОРОВ в отношении транспортных средств (далее - ТС) .....	19
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ.....	19
НАЧАЛО ОПЛАТЫ УТИЛИЗАЦИОННОГО СБОРА .....	19
ОПЛАТА УТИЛИЗАЦИОННОГО СБОРА ПО ТРЕБОВАНИЯМ ЗА КАЖДОЕ ТС .....	20
ОПЛАТА УТИЛИЗАЦИОННОГО СБОРА ЗА ВСЕ ТС ПО ОДНОМУ ТРЕБОВАНИЮ.....	22
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	23

## НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Документ описывает порядок действий по настройке и проведению оплаты таможенных платежей через программу электронного декларирования **АЛЬТА-ГТД PRO** (ООО «Альта-Софт») для участников ВЭД, использующих данную программу для таможенного оформления.

Возможность оплаты таможенных платежей через **АЛЬТА-ГТД PRO** доступна участникам ВЭД, являющимся пользователями **Платежного сервиса РАУНД** (ООО «Мультисервисная платежная система») с подключенной услугой **Личный кабинет**.

**Платежный сервис РАУНД** - позволяет участникам ВЭД производить оплату таможенных платежей в момент таможенного декларирования.

**Личный кабинет** - система удаленного доступа, предназначенная для проведения оплаты таможенных платежей и автоматического формирования отчетности.

**Платежный сервис РАУНД** интегрирован с программой электронного декларирования **АЛЬТА-ГТД PRO**. Объединение возможностей двух систем позволит соединить процесс декларирования и процесс оплаты таможенных платежей в одну цепочку.

## ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

1. Оформите платежную карту РАУНД в одном из [банков-эмитентов](#).
2. Подключите услугу «Личный кабинет» и получите **Логин**.
3. Перейдите на [сайт ООО «Мультисервисная платежная система»](#).
4. Для входа в **Личный кабинет** нажмите кнопку «**Онлайн-сервисы**» - «**Личный кабинет участника ВЭД**» (Рис. 1).

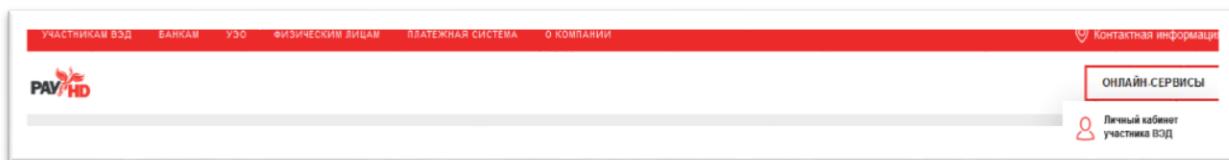


Рис. 1

5. Введите полученный **Логин** в поле «**Имя пользователя**» и нажмите кнопку «**Войти**».
6. Личный кабинет сообщит: «**Вам отправлено SMS сообщение с паролем**».
7. На номер мобильного телефона пользователя поступит сообщение с одноразовым паролем следующего вида:  
**РАУНД: ВАШ ПАРОЛЬ <ПАРОЛЬ>**.
8. Введите полученный пароль в поле «**Пароль**» и повторите вход в Личный кабинет.
9. При первом входе Личный кабинет перейдет на страницу смены пароля и сообщит: «**Пожалуйста, измените пароль, полученный в SMS**».
10. Выполните процедуру смены пароля.
11. Запомните новый пароль.

## НАСТРОЙКА АЛЬТА-ГТД PRO

В меню «**Настройка**» → «**Сервер и Сетевые настройки**» → «**Платежная карта**» выберите вкладку «**Мультисервисная платежная система**» (**PayHD**) (Рис. 2).

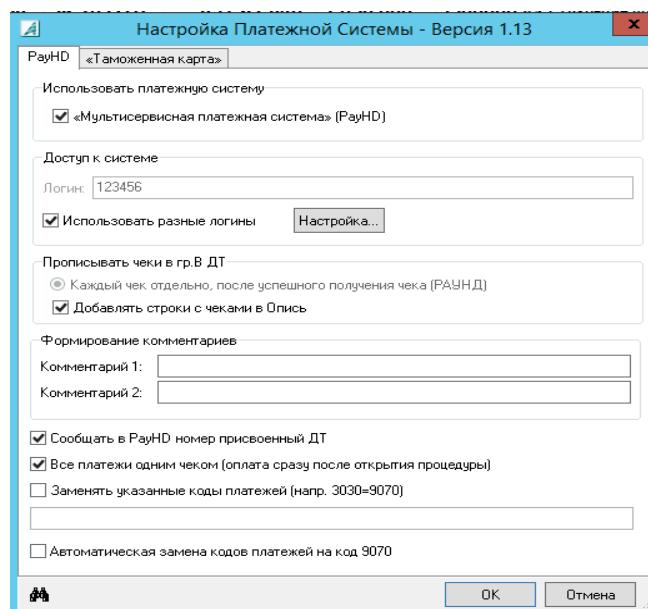


Рис. 2

Отметьте пункт **«Добавлять строки с чеками в Опись»**, чтобы номера чеков по платежам автоматически попадали в описание документов по декларации.

Комментарии к проводимым платежам используются для последующего внутреннего аналитического учета. Информация, которой заполняются данные поля, будет отображаться в Истории платежей в Личном кабинете и позволит при выгрузке отчетов осуществлять сортировку и аналитический учет по определенному набору параметров.

Существует возможность настроить автоматическую выгрузку информации из различных граф декларации, как из одной графы, так и из нескольких граф. Выгруженная информация будет отображаться в полях **«Комментарий 1»** и **«Комментарий 2»**.

Поля **«Комментарий 1»** и **«Комментарий 2»** являются редактируемыми только в момент проведения платежа, далее значения полей редактированию не подлежат.

Настройка **«Сообщать в PayHD номер, присвоенный ДТ»** отвечает за передачу в Личный кабинет РАУНД номера декларации и его привязку к чеку.

Если оплата всех платежей производится одним чеком до подачи декларации, выберите настройку **«Все платежи одним чеком»**.

Если требуется заменять некоторые коды платежей на код 9070, выберите соответствующую настройку и в строке через пробел укажите заменяемые коды платежей. Например, 1010=9070 2010=9070.

Для замены всех кодов платежей на 9070 выберите пункт **«Автоматическая замена кодов платежей на код 9070»**.

## НАСТРОЙКА РАЗНЫХ ЛОГИНОВ

В разделе **«Доступ к системе»** можно указать Логин для РАУНД. При оплате по декларациям нескольких юридических лиц рекомендуется применять настройку **«Использовать разные логины»**.

Отметьте в **Настройке Платежной системы** пункт **«Использовать разные логины»** и нажмите кнопку **«Настройка»**. (Рис. 3)

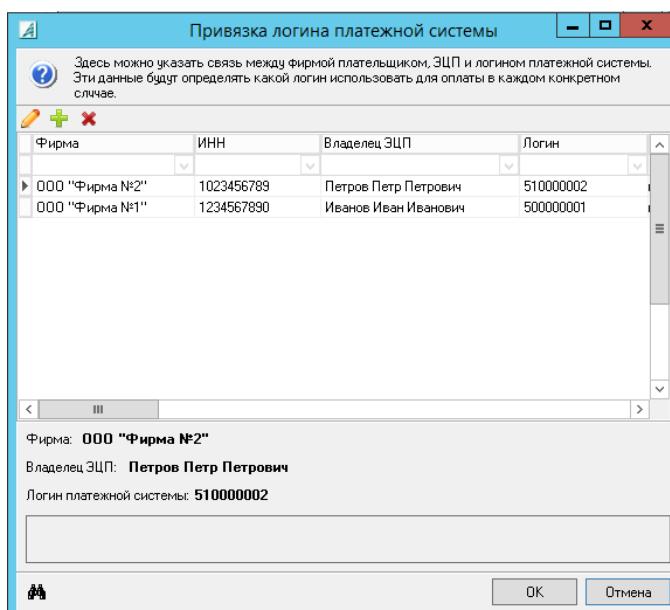


Рис. 3

Нажмите на кнопку «+» для добавления нового юридического лица – плательщика, владельца ЭП и логина в Платежном сервисе РАУНД (Рис. 4).

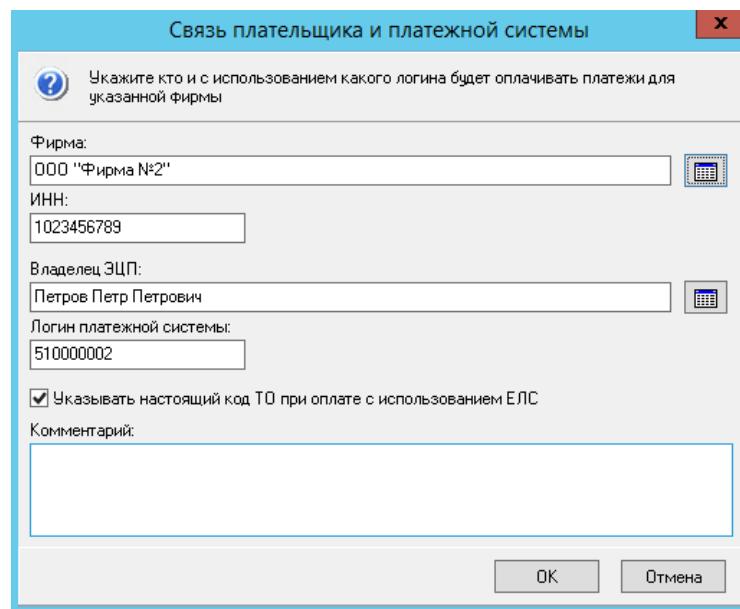


Рис. 4

Если выбрана настройка «Указывать настоящий код ТО при оплате с использованием ЕЛС», то в чеке будет отображена информация о таможенном органе, где проводилось оформление декларации. Если настройка не выбрана, в чеке будет указано «ФТС России ЕЛС».

Для проведения платежей с использованием черновиков документов на оплату, создаваемых пользователем с ролью «Оператор», с последующим подтверждением черновиков в Личном кабинете, войдите в Альта-ГТД под именем «Администратора». Перейдите в настройку «Разных логинов». Выберите нужную строку в окне «Привязка логина платежной системы». В правом поле «Draft» поставьте отметку (Рис. 5).

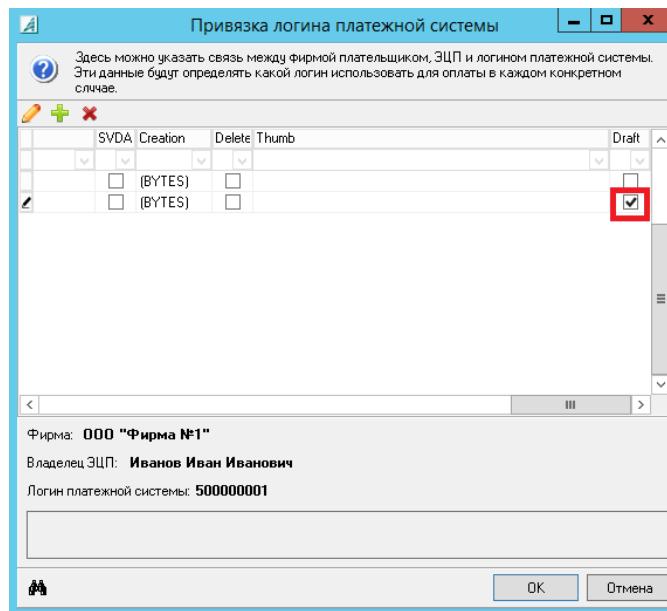


Рис. 5

В случае если при проведении платежа возникает ошибка (Рис. 6), войдите в редактирование нужной записи и обновите данные об электронной подписи.

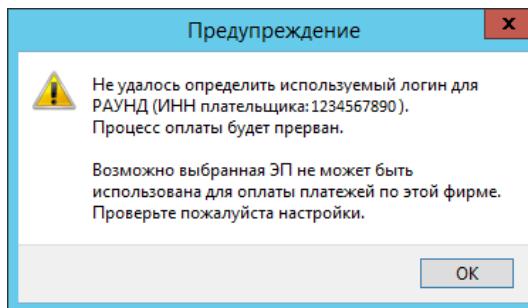


Рис. 6

## ОПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Перед подачей декларации и проведением оплаты таможенных платежей выберите отложенную отправку декларации в меню «Молния» (Рис. 7).

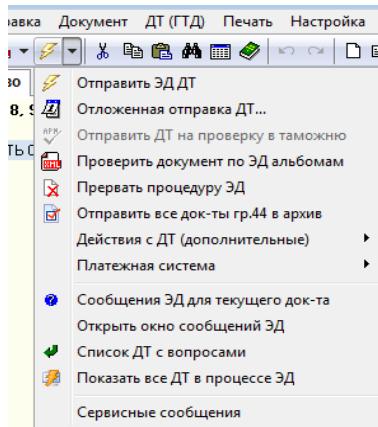


Рис. 7

В окне «Электронное Декларирование» в качестве платежной системы должна быть выбрана Платежная система РАУНД. Нажмите кнопку «OK» (Рис. 8).

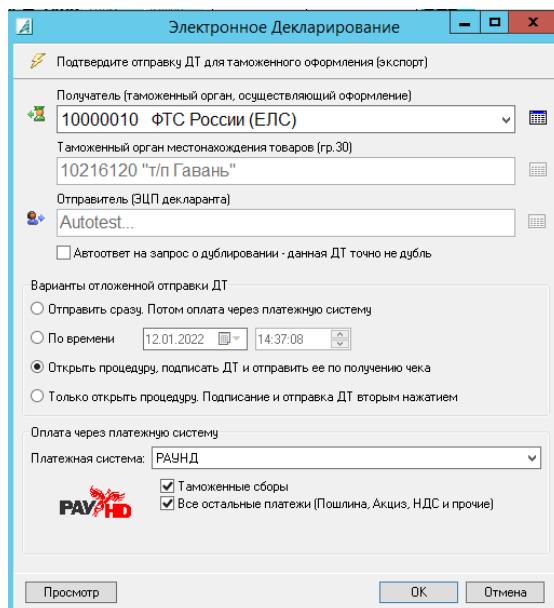


Рис. 8

Откроется процедура декларирования и появится запрос на оплату (Рис. 9).

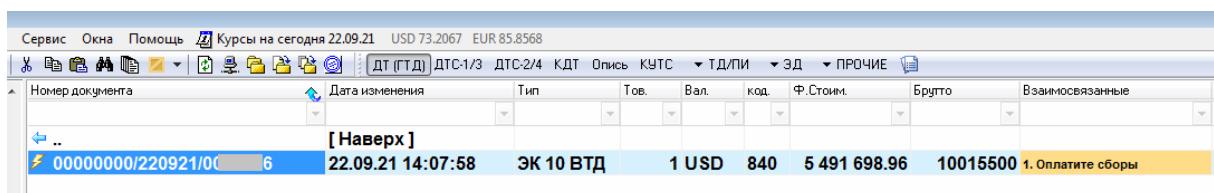


Рис. 9

После появления запроса на оплату два раза щелкните левой кнопкой мыши по желтой строке с требованием оплаты (Рис. 10).

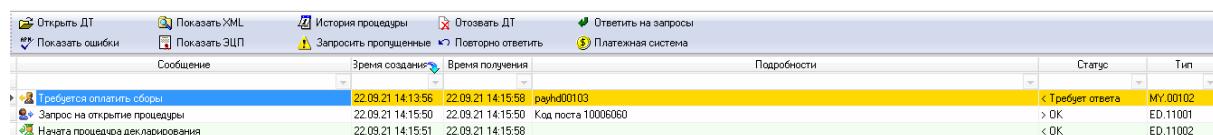


Рис. 10

Нажмите на кнопку «Подписать сейчас» (Рис. 11).

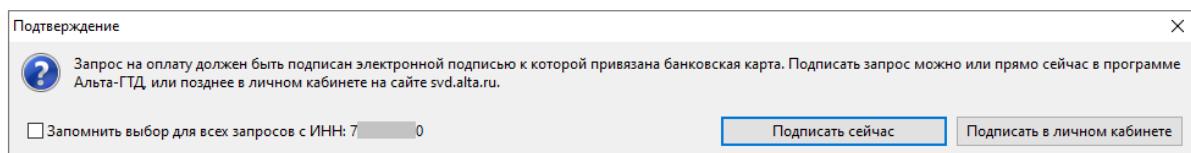


Рис. 11

Выберите электронную подпись, привязанную к логину, и нажмите на кнопку «OK» (Рис. 12).

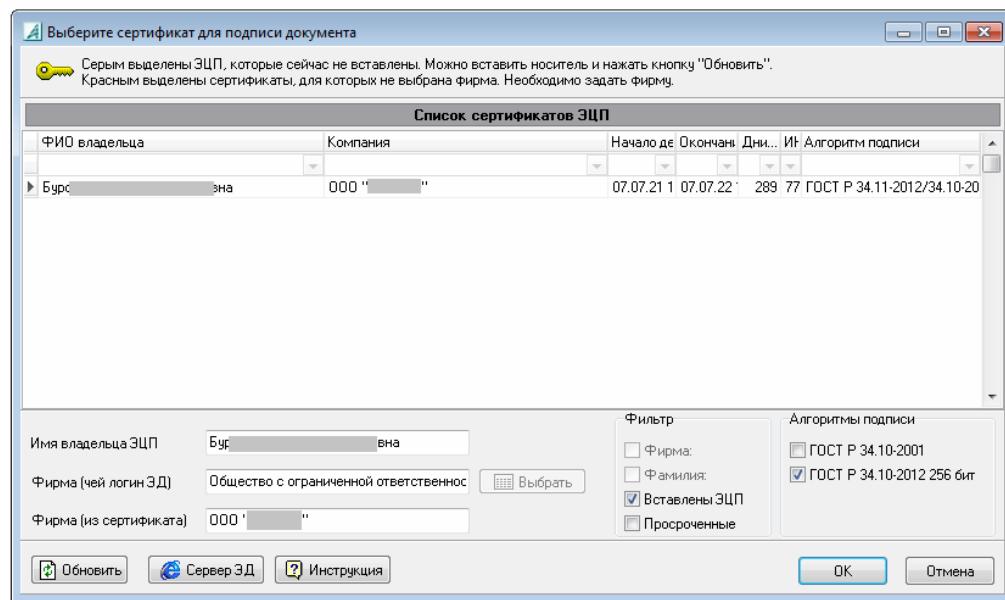


Рис. 12

Выберите плательщика и нажмите кнопку «OK» (Рис. 13, Рис. 14).

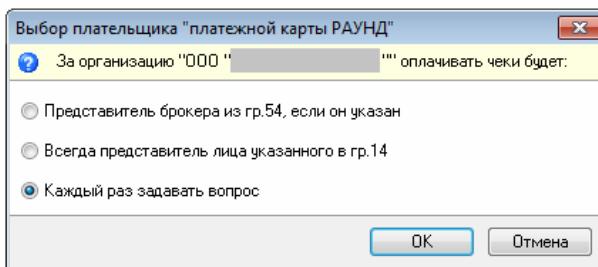


Рис. 13

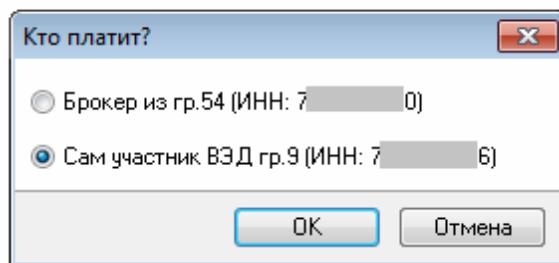


Рис. 14

В окне «Запрос аутентификации» убедитесь, что все данные указаны верно и нажмите на кнопку «Авторизация» (Рис. 15).

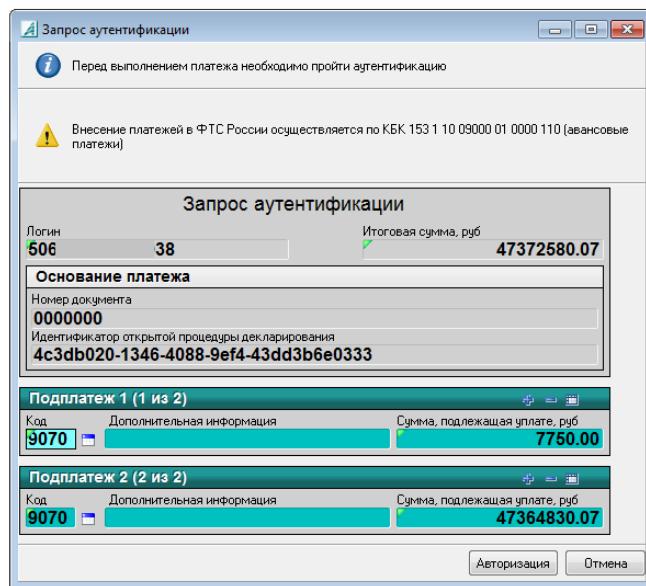


Рис. 15

В окне «Запрос проведения платежа» введите одноразовый пароль для подтверждения платежа (если данная функция отключена, поле можно оставить пустым), проверьте введенные данные, нажмите кнопку «Платеж» (Рис. 16).

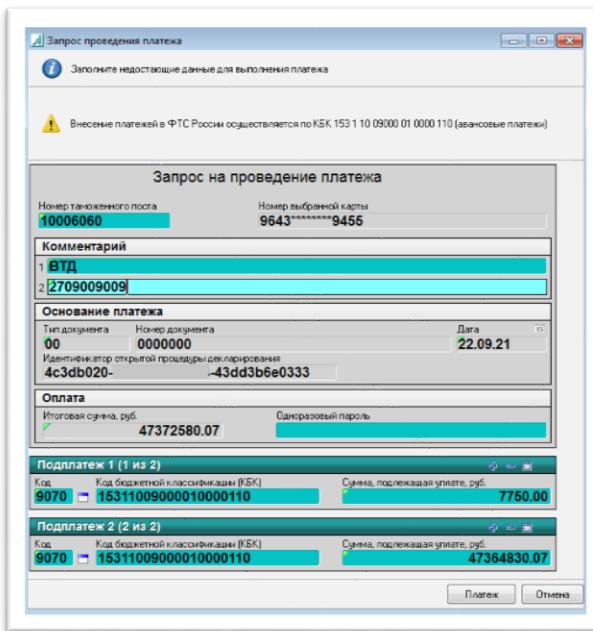


Рис. 16

После успешного подтверждения платежа появляется сообщение «Платеж выполнен» (Рис. 17).

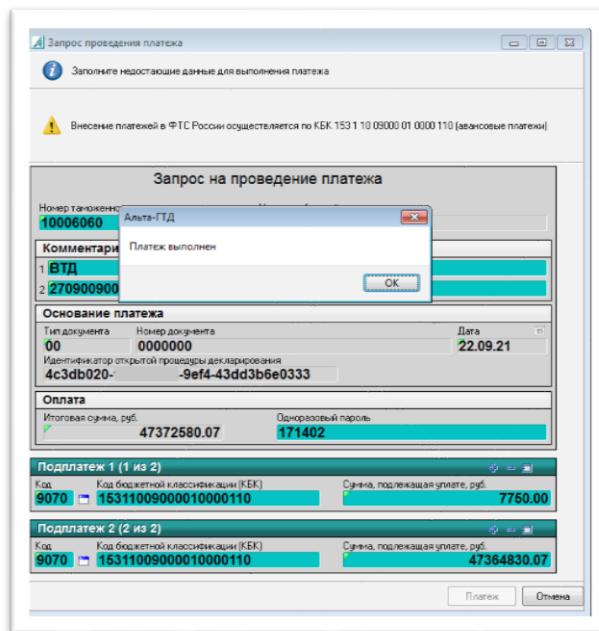
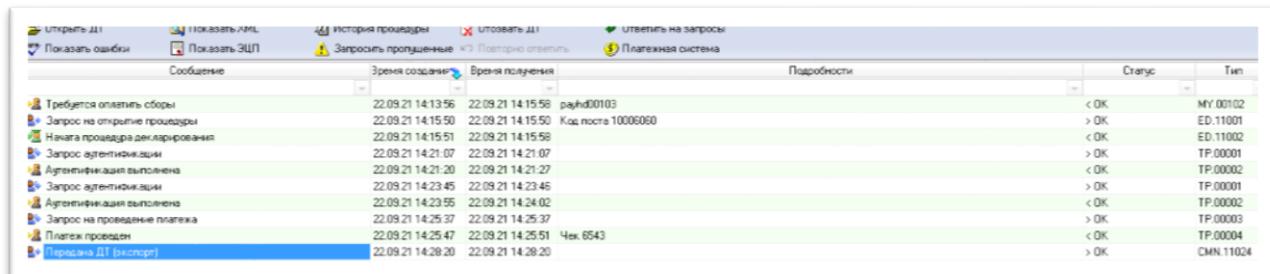


Рис. 17

После появления в диалоговом окне по декларации информации о чеке отправьте декларацию в таможню. Нажмите кнопку «OK» (Рис. 18, Рис. 19).



Сообщение	Время создания	Время получения	Подробности	Статус	Тип
Требуется оплатить сборы	22.09.21 14:13:56	22.09.21 14:15:58	payhd00103	< OK	MY.00102
Запрос на открытие процедуры	22.09.21 14:15:50	22.09.21 14:15:50	Код поста 10006060	> OK	ED.11001
Начата процедура декларирования	22.09.21 14:15:51	22.09.21 14:15:58		< OK	ED.11002
Запрос аутентификации	22.09.21 14:21:07	22.09.21 14:21:07		> OK	TP.00001
Аутентификация выполнена	22.09.21 14:21:20	22.09.21 14:21:27		< OK	TP.00002
Запрос аутентификации	22.09.21 14:23:45	22.09.21 14:23:45		> OK	TP.00001
Аутентификация выполнена	22.09.21 14:23:55	22.09.21 14:24:02		< OK	TP.00002
Запрос на проведение платежа	22.09.21 14:25:37	22.09.21 14:25:37		> OK	TP.00003
Платеж проведен	22.09.21 14:25:47	22.09.21 14:25:51	Чек 6543	< OK	TP.00004
Передача ДТ (экспорт)	22.09.21 14:28:20	22.09.21 14:28:20		> OK	CMN.11024

Рис. 18

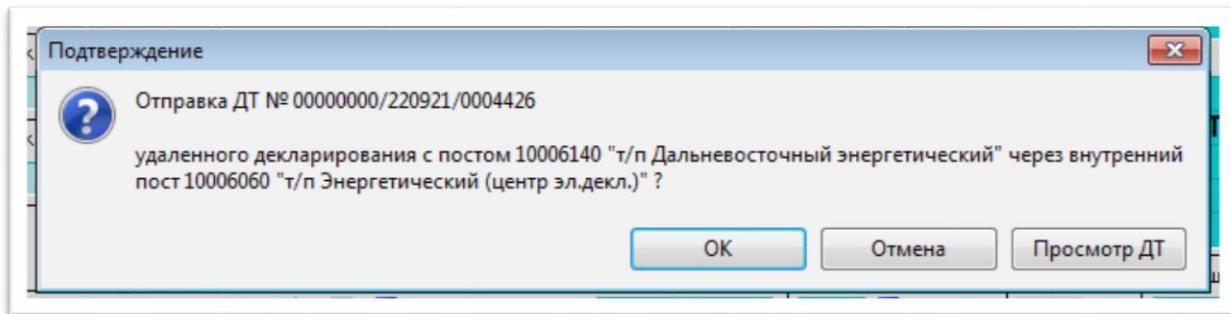
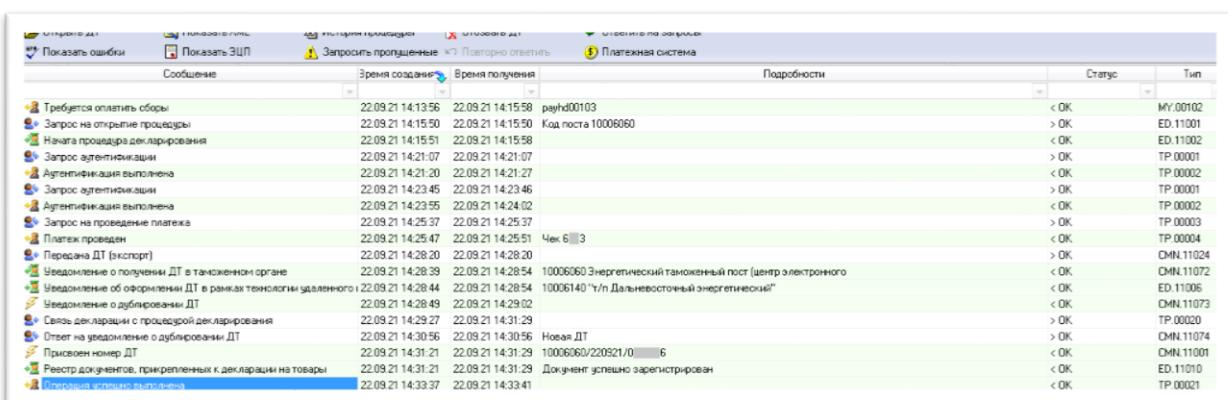


Рис. 19

Если включена Настройка «Сообщать в PayHD номер, присвоенный ДТ», после присвоения номера декларации должна автоматически сработать процедура позднего связывания (отправка номера декларации в Личный кабинет РАУНД для привязки к чеку). В диалоговом окне по декларации обратите внимание на строку «Связь декларации с процедурой декларирования» (Рис. 20).



Сообщение	Время создания	Время получения	Подробности	Статус	Тип
Требуется оплатить сборы	22.09.21 14:13:56	22.09.21 14:15:58	payhd00103	< OK	MY.00102
Запрос на открытие процедуры	22.09.21 14:15:50	22.09.21 14:15:50	Код поста 10006060	> OK	ED.11001
Начата процедура декларирования	22.09.21 14:15:51	22.09.21 14:15:58		< OK	ED.11002
Запрос аутентификации	22.09.21 14:21:07	22.09.21 14:21:07		> OK	TP.00001
Аутентификация выполнена	22.09.21 14:21:20	22.09.21 14:21:27		< OK	TP.00002
Запрос аутентификации	22.09.21 14:23:45	22.09.21 14:23:45		> OK	TP.00001
Аутентификация выполнена	22.09.21 14:23:55	22.09.21 14:24:02		< OK	TP.00002
Запрос на проведение платежа	22.09.21 14:25:37	22.09.21 14:25:37		> OK	TP.00003
Платеж проведен	22.09.21 14:25:47	22.09.21 14:25:51	Чек 6543	< OK	TP.00004
Передача ДТ (экспорт)	22.09.21 14:28:20	22.09.21 14:28:20		> OK	CMN.11024
Чаевдомление о получении ДТ в таможенном органе	22.09.21 14:28:39	22.09.21 14:28:54	10006060 Энергетический таможенный пост (центр электронного	< OK	CMN.11072
Чаевдомление об оформлении ДТ в рамках технологии удаленного	22.09.21 14:28:44	22.09.21 14:28:54	10006140 "т/п Дальневосточный энергетический"	< OK	ED.11006
Чаевдомление об оформлении ДТ	22.09.21 14:28:49	22.09.21 14:29:02		< OK	CMN.11073
Связь декларации с процедурой декларирования	22.09.21 14:29:27	22.09.21 14:31:29		> OK	TP.00020
Ответ на уведомление об оформлении ДТ	22.09.21 14:30:56	22.09.21 14:30:56	Новый ДТ	> OK	CMN.11074
Присвоен номер ДТ	22.09.21 14:31:21	22.09.21 14:31:29	10006060/220921/0 6	< OK	CMN.11001
Реестр документов, прикрепленных к декларации на товары	22.09.21 14:31:21	22.09.21 14:31:29	Документ успешно зарегистрирован	< OK	ED.11010
Изменение статуса пограничного	22.09.21 14:33:37	22.09.21 14:33:41		< OK	TP.00021

Рис. 20

## ЧАСТИЧНАЯ ОПЛАТА И ДОПЛАТА ПО ДЕКЛАРАЦИИ

В случае если необходимо оплатить через сервис РАУНД часть суммы из графы В декларации, а оставшуюся часть суммы списать с ЕЛС, совершите следующие действия:

Откройте процедуру декларирования обычным образом с использованием отложенной отправки декларации.

Получите запрос на проведение платежей, в котором будут указаны все платежи из графы В декларации (Рис. 21).

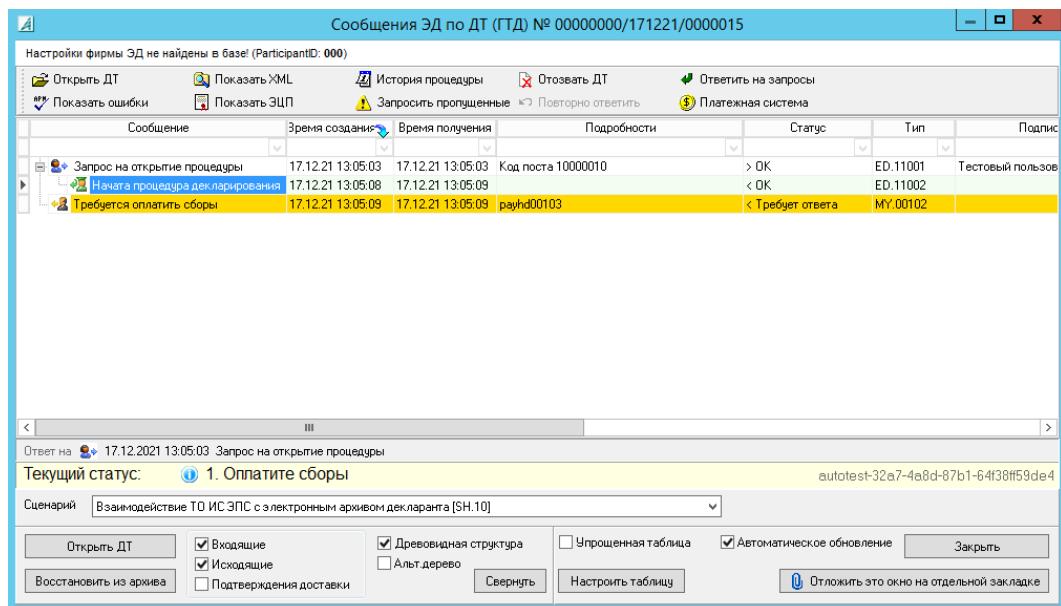


Рис. 21

В меню, которое вызывается правым щелчком мыши на требование оплаты, выберите пункт «Отменить выделенное требование» (Рис. 22).

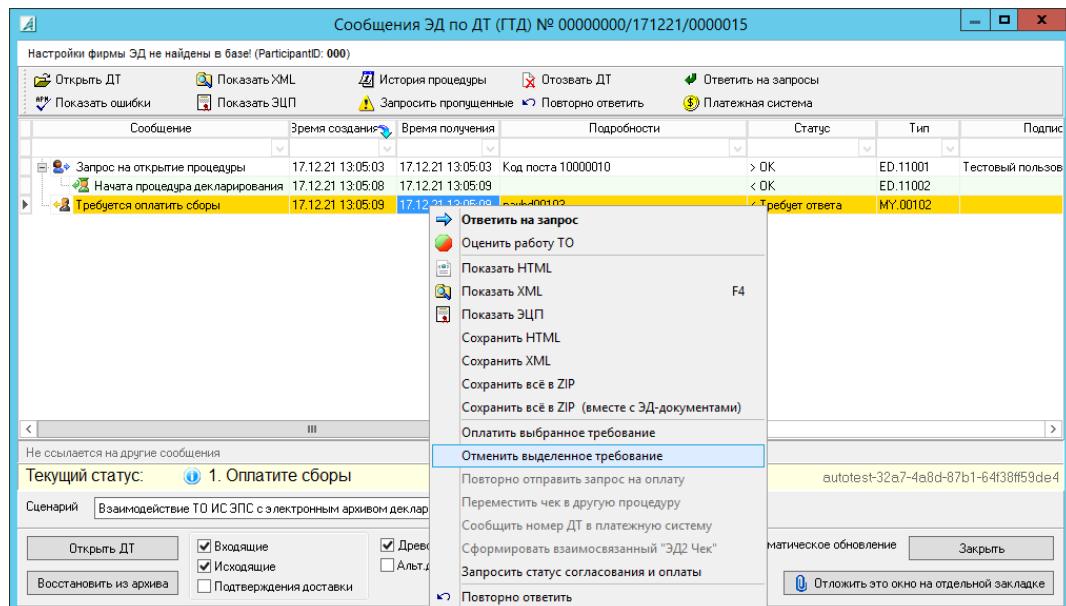


Рис. 22

Далее нажмите кнопку «Платежная система» (Рис. 23).

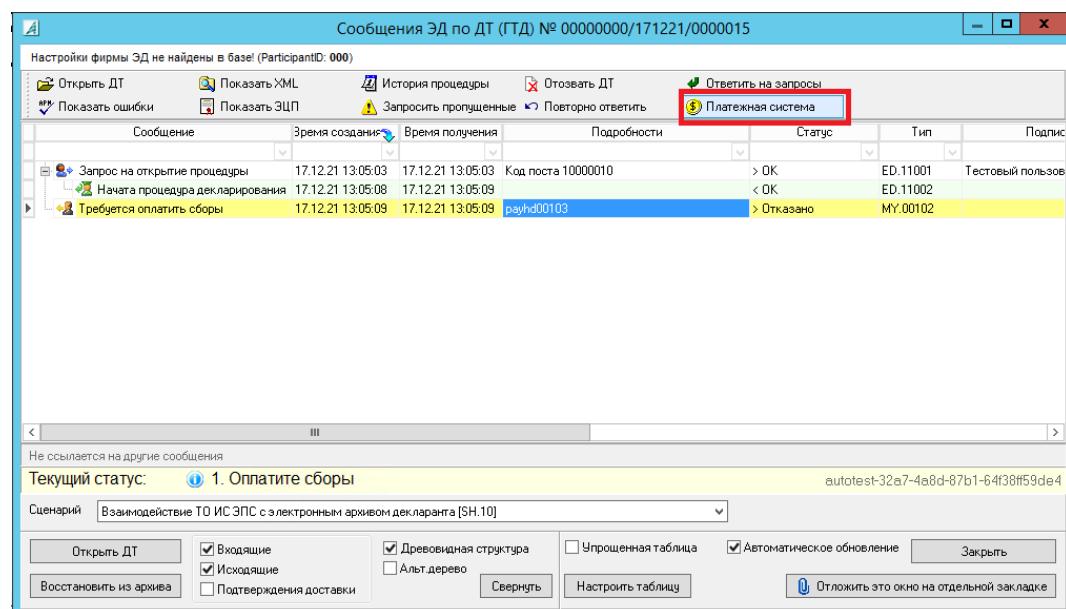


Рис. 23

В меню выберите пункт «Создать требование на оплату таможенных платежей» (Рис. 24).

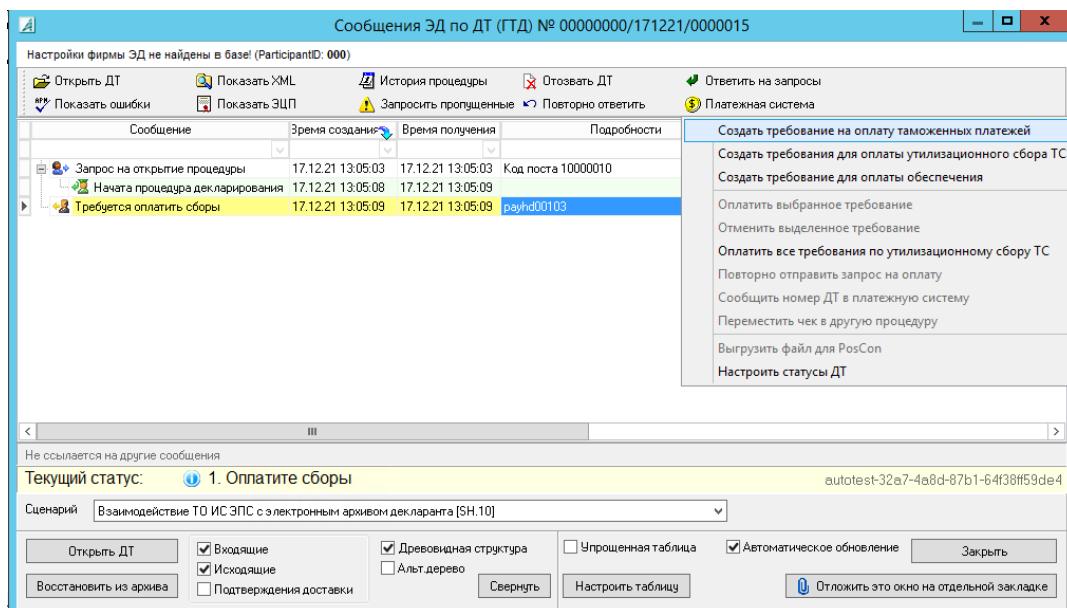


Рис. 24

Далее выберите пункт «Задать сумму и код платежа вручную» (Рис. 25).

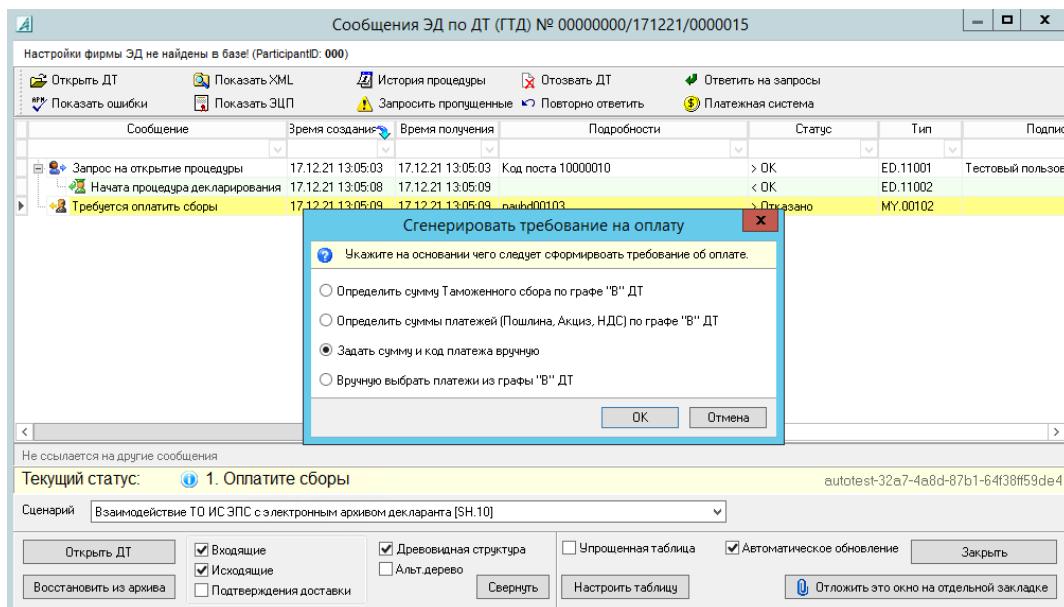


Рис. 25

В окне «Ведите коды и суммы платежа» укажите нужные данные (Рис. 26).

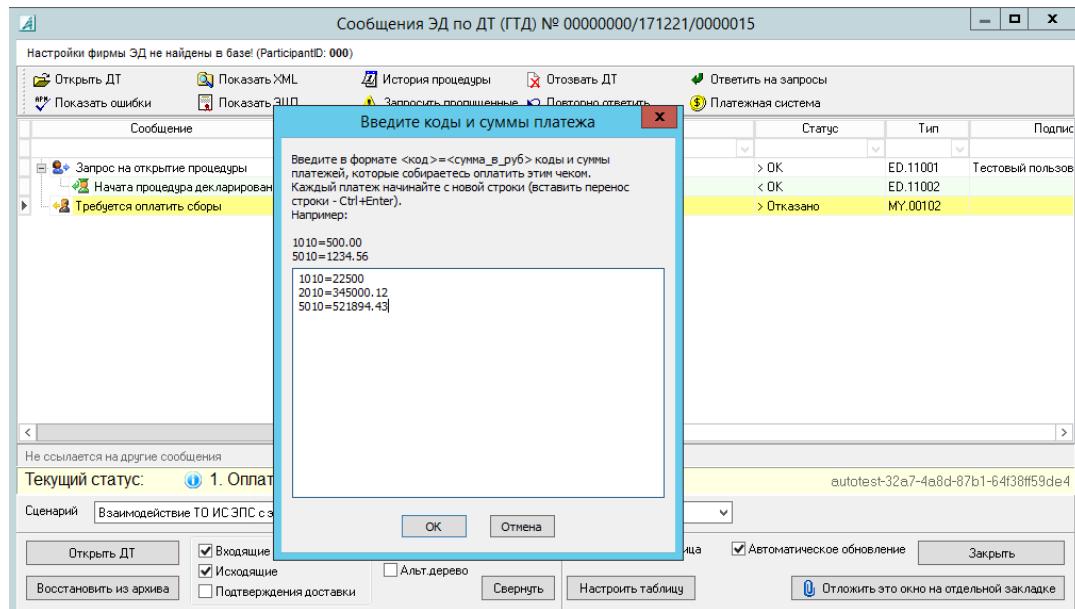


Рис. 26

После нажатия на кнопку «OK» появится новое требование на оплату платежей с указанными ранее суммами (Рис. 27).

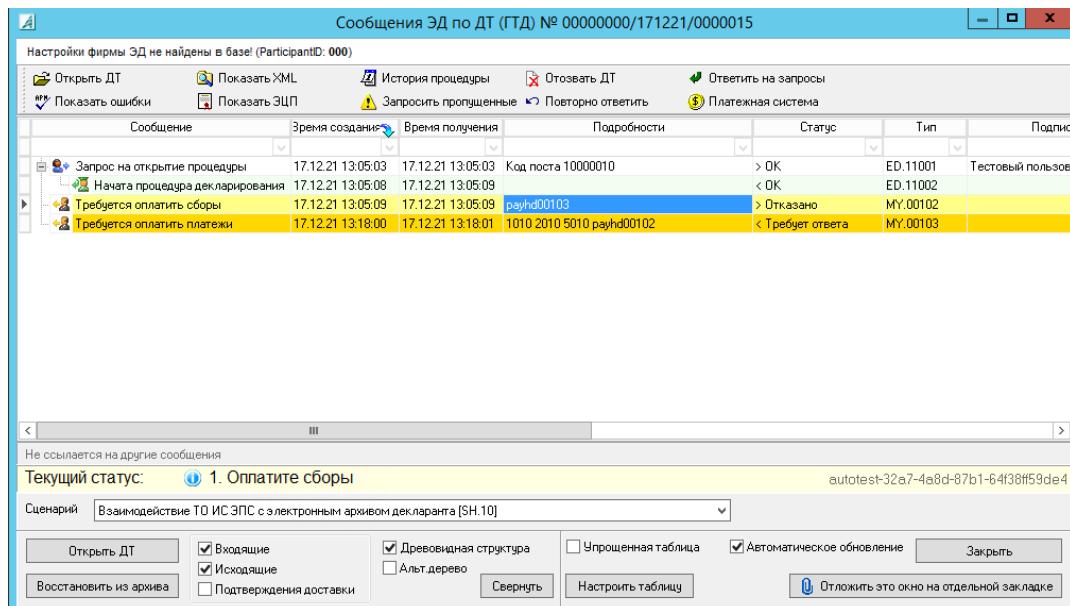


Рис. 27

Данное требование оплатите в обычном порядке (Рис. 28).

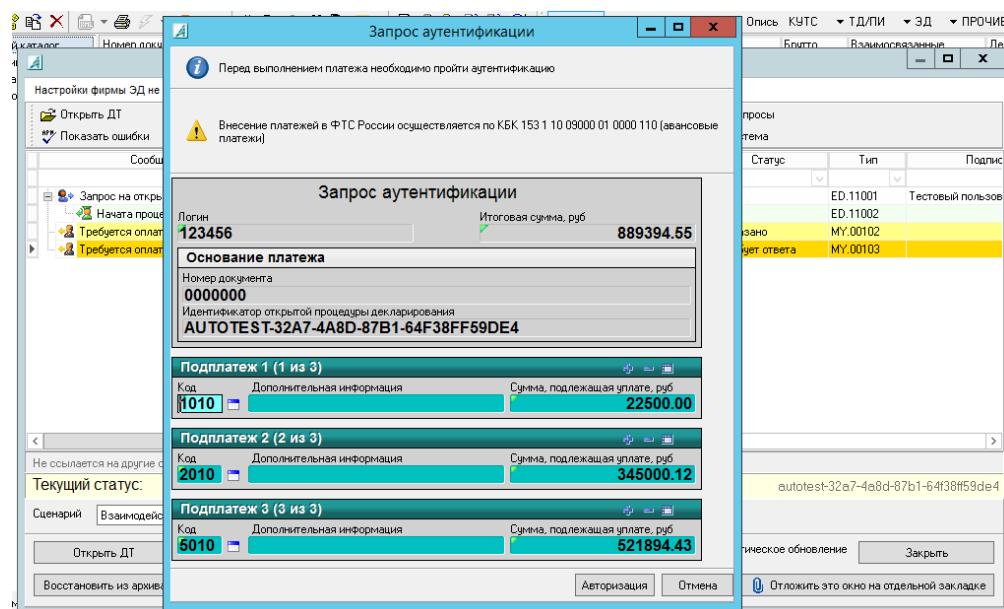


Рис. 28

Кнопку «Платежная система» также необходимо использовать при проведении доплаты по декларации.

## ЗАПРОС СТАТУСА СОГЛАСОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ЧЕРНОВИКА

В случае если оплата происходит с использованием черновиков, и номер чека не получен автоматически, существует возможность вручную запросить статус согласования и оплаты (Рис. 29).

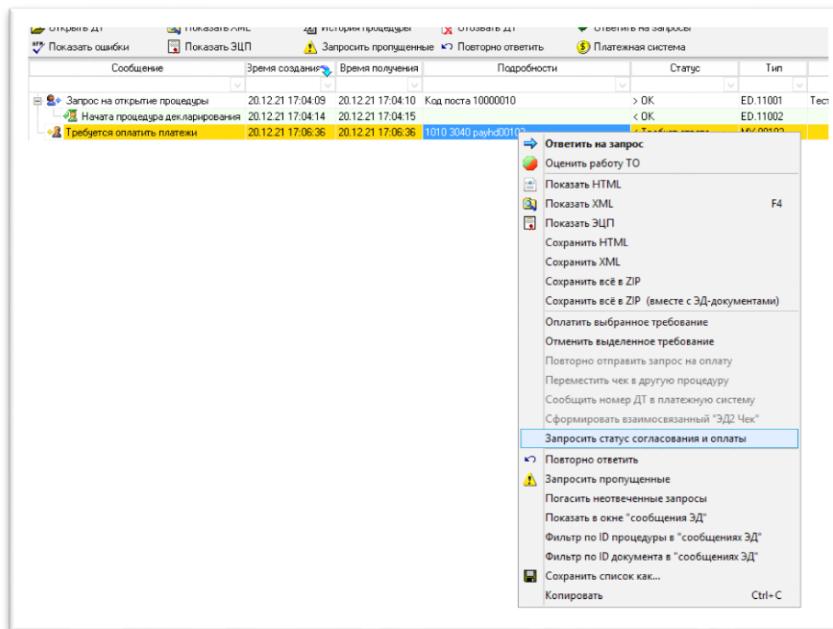


Рис. 29

## ПРОЦЕДУРА ОПЛАТЫ УТИЛИЗАЦИОННЫХ СБОРОВ В ОТНОШЕНИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ - ТС)

В АЛЬТА-ГТД предусмотрена возможность удаленной оплаты утилизационного сбора через Платежный сервис РАУНД.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

Для включения опции оплаты утилизационного сбора пропишите в настройках АЛЬТА-ГТД переменную в gtd.ini [ED] PaySalvege=1

### НАЧАЛО ОПЛАТЫ УТИЛИЗАЦИОННОГО СБОРА

Если для декларации существует документ **Утилизационный сбор** и включена опция оплаты утилизационного сбора, то система позволяет выполнить его удаленную оплату платежной картой РАУНД.

Сформируйте требование на оплату, выбрав в меню **«Платежная система» → «Создать требование для оплаты утилизационного сбора ТС»** (Рис. 30).

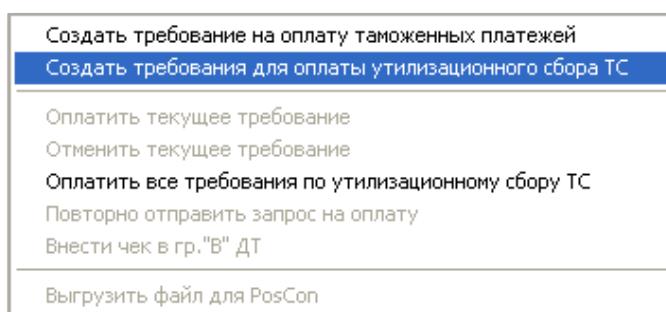


Рис. 30

Выберите вариант оплаты (Рис. 31):

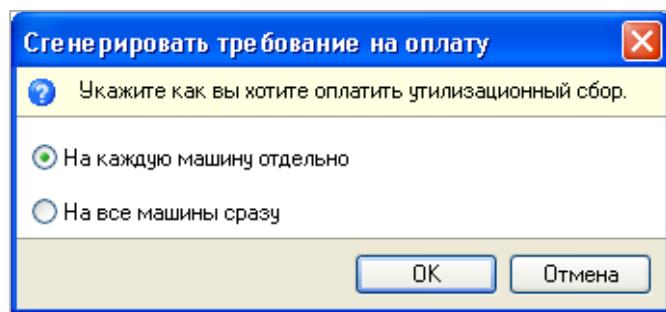


Рис. 31

Если выбран вариант **«На каждую машину отдельно»**, то для каждого ТС будет сформировано отдельное требование на оплату и при оплате будет получен отдельный чек.

Если выбран вариант **«На все машины сразу»**, то будет сформировано одно общее требование на оплату всех ТС, и при оплате будет получен один чек с общей суммой утилизационного сбора.

## ОПЛАТА УТИЛИЗАЦИОННОГО СБОРА ПО ТРЕБОВАНИЯМ ЗА КАЖДОЕ ТС

Если выбран вариант формирования требований на оплату по каждому ТС, то будет сформировано столько требований, сколько ТС указано в документе **Утилизационный сбор** (Рис. 32).

Сообщение	Время создания	Время получения	Подробности	Статус	Тип	Подпись
Запрос на открытие процедуры	26.05.16 11:18:13	26.05.16 11:18:13	Код поста 10009198	> OK	ED.11001	Иванов Дмитрий Павлович
Начата процедура декларирования	26.05.16 11:18:19	26.05.16 11:18:19		< OK	ED.11002	EPSCert05182009
Передана ДТ (импорт)	26.05.16 11:19:31	26.05.16 11:19:32		> OK	CMN.11023	Иванов Дмитрий Павлович
Уведомление о получении ДТ в таможенном посту Аэропорт ...	26.05.16 11:19:36	26.05.16 11:19:37	10989010 таможенный пост Аэропорт ...	< OK	CMN.11072	Тушеников Дарья
Протокол ошибок таможенного АРМ	26.05.16 11:19:42	26.05.16 11:19:42	36 ошибок	< OK	ED.11005	EPSCert05182009
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD231AAEJ009082, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD231BBEJ009088, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD251BBEJ207428, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD331BBEJ009091, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD331BBEJ009110, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD331BBEJ009117, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD331BBEJ009119, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сбор 26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD351BBEJ203188, 26800.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	

Рис. 32

Возможны два варианта оплаты требований:

- оплатить требования стандартным образом, оплачивая каждое требование, как описано в разделе **ОПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**;
- оплатить все требования сразу в полуавтоматическом режиме, как описано ниже.

Для оплаты всех требований сразу выберите меню «Платежная система» → «Оплатить все требования для оплаты утилизационного сбора ТС» (Рис. 33).

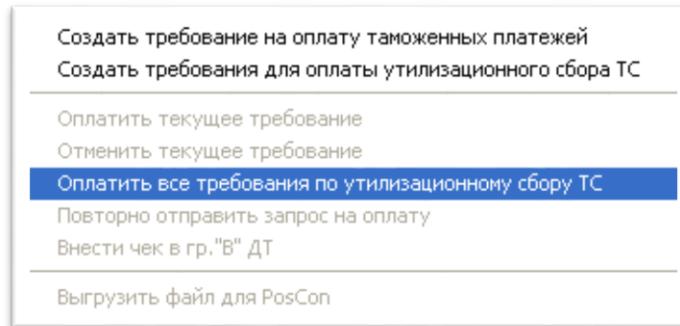


Рис. 33

Далее появится общий запрос авторизации, где в каждом из подплатежей будет информация о соответствующем ТС (Рис. 34).

Для оплаты нажмите кнопку «**Оплатить все**», после чего будут сформированы отдельные запросы на авторизацию для каждого требования.

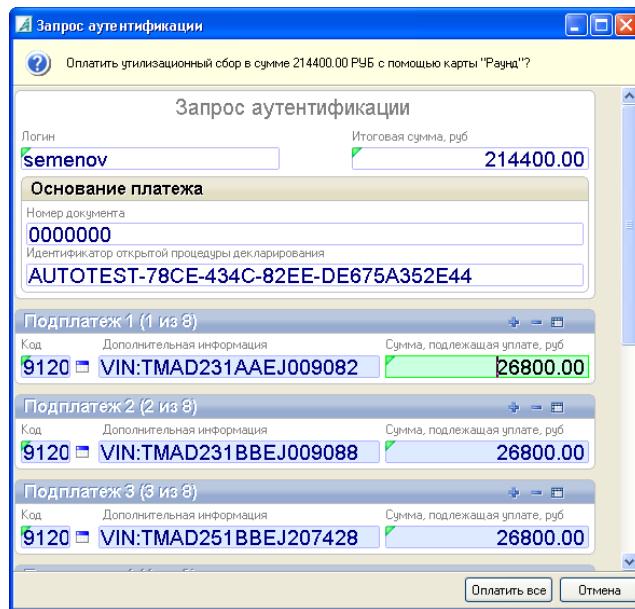


Рис. 34

Все сообщения, необходимые для обмена данными с платежной системой, формируются в автоматическом режиме.

В результате успешной оплаты платежных требований их статус «Требует ответа» изменится на «OK» (Рис. 35).

Сообщение	Время создания	Время получения	Подробности	Статус	Тип	Подпись
Запрос на открытие процедуры	26.05.16 11:18:13	26.05.16 11:18:13	Код поста 10009198	> OK	ED.11001	Иванов Дмитрий Павлович
Начата процедура декларирования	26.05.16 11:18:19	26.05.16 11:18:19		< OK	ED.11002	EPSCert05182009
Передана ДТ (импорт)	26.05.16 11:31:31	26.05.16 11:19:32		> OK	CMN.11023	Иванов Дмитрий Павлович
Уведомление о получении ДТ в таможенном посту Аэропорт ...	26.05.16 11:19:36	26.05.16 11:19:37	10989010 таможенный пост Аэропорт ...	< OK	CMN.11072	Тушенкова Дарья
Протокол ошибок таможенного АРМ	26.05.16 11:19:42	26.05.16 11:19:42	36 ошибок	< OK	ED.11005	EPSCert05182009
Требуется оплатить утилизационный сб	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD231AAEJ009082, 26800.00 руб	< OK	MY.00104	
Запрос аутентификации	26.05.16 12:53:23	26.05.16 12:53:24	VIN:TMAD231AAEJ009082, 26800.00 руб	> OK	TP.00001	apanferov
Аутентификация выполнена	26.05.16 11:53:34	26.05.16 12:54:44		< OK	TP.00002	
Запрос на проведение платежа	26.05.16 12:55:07	26.05.16 12:55:08		> OK	TP.00003	apanferov
Платеж проведен	26.05.16 11:55:14	26.05.16 12:55:42	Чек 6327	< OK	TP.00004	
Требуется оплатить утилизационный сб	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD231BBEJ009088, 26800.00 руб	< OK	MY.00104	
Запрос аутентификации	26.05.16 12:53:24	26.05.16 12:53:25	VIN:TMAD231BBEJ009088, 26800.00 руб	> OK	TP.00001	apanferov
Аутентификация выполнена	26.05.16 11:53:38	26.05.16 12:54:44		< OK	TP.00002	
Запрос на проведение платежа	26.05.16 12:55:12	26.05.16 12:55:12		> OK	TP.00003	apanferov
Платеж проведен	26.05.16 11:55:17	26.05.16 12:55:51	Чек 6330	< OK	TP.00004	
Требуется оплатить утилизационный сб	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD251BBEJ207428, 26800.00 руб	< OK	MY.00104	
Требуется оплатить утилизационный сб	26.05.16 11:24:32	26.05.16 11:24:32	VIN:TMAD331BBEJ009091, 26800.00 руб	< OK	MY.00104	

Рис. 35

В случае возникновения ошибок в процессе оплаты повторите процедуру оплаты всех требований, в этом случае будут оплачиваться только непогашенные требования, либо оплатите стандартным образом каждое требование.

## ОПЛАТА УТИЛИЗАЦИОННОГО СБОРА ЗА ВСЕ ТС ПО ОДНОМУ ТРЕБОВАНИЮ

Если выбран вариант формирования требований на оплату «На все машины сразу», то будет сформировано одно требование на оплату общей суммы утилизационного сбора (Рис. 36).

Сообщение	Время создания	Время получения	Подробности	Статус	Тип	Подпись
Запрос на открытие процедуры	26.05.16 11:18:13	26.05.16 11:18:13	Код поста 10009198	> OK	ED.11001	Иванов Дмитрий Павлович
Начата процедура декларирования	26.05.16 11:18:19	26.05.16 11:18:19		< OK	ED.11002	EPSCert05182009
Передана ДТ (импорт)	26.05.16 11:19:31	26.05.16 11:19:32		> OK	CMN.11023	Иванов Дмитрий Павлович
Уведомление о получении ДТ в таможенном посту	26.05.16 11:19:36	26.05.16 11:19:37	10989010 таможенный пост Аэропорт ...	< OK	CMN.11072	Тушеникова Дарья
Протокол ошибок таможенного АРМ	26.05.16 11:19:42	26.05.16 11:19:42	36 ошибок	< OK	ED.11005	EPSCert05182009
Требуется оплатить утилизационный сбор	26.05.16 14:22:16	26.05.16 14:22:16	214400.00 руб	< Требует ответа	MY.00104	

Рис. 36

Единое сформированное требование оплачивается стандартными образом, как описано в разделе **ОПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ** (Рис. 37).

Сообщение	Время создания	Время получения	Подробности	Статус	Тип	Подпись
Запрос на открытие процедуры	26.05.16 11:18:13	26.05.16 11:18:13	Код поста 10009198	> OK	ED.11001	Иванов Дмитрий Павлович
Начата процедура декларирования	26.05.16 11:18:19	26.05.16 11:18:19		< OK	ED.11002	EPSCert05182009
Передана ДТ (импорт)	26.05.16 11:19:31	26.05.16 11:19:32		> OK	CMN.11023	Иванов Дмитрий Павлович
Уведомление о получении ДТ в таможенном посту	26.05.16 11:19:36	26.05.16 11:19:37	10989010 таможенный пост Аэропорт ...	< OK	CMN.11072	Тушеникова Дарья
Протокол ошибок таможенного АРМ	26.05.16 11:19:42	26.05.16 11:19:42	36 ошибок	< OK	ED.11005	EPSCert05182009
Требуется оплатить утилизационный сбор	26.05.16 14:22:16	26.05.16 14:22:16	214400.00 руб	< OK	MY.00104	
Запрос аутентификации	26.05.16 14:36:40	26.05.16 14:36:41		> OK	TP.00001	apanferov
Аутентификация выполнена	26.05.16 13:36:42	26.05.16 14:37:40		< OK	TP.00002	
Запрос на проведение платежа	26.05.16 14:48:19	26.05.16 14:48:20		> OK	TP.00003	apanferov
Платеж проведен	26.05.16 13:48:05	26.05.16 14:49:10	Чек 6334	< OK	TP.00004	

Рис. 37

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Получить информацию о счетах и картах, оплатить таможенные сборы, пошлины и налоги, сформировать отчетность возможно в **Личном кабинете Платежного сервиса РАУНД**. Порядок работы **Личного кабинета** подробно описан в инструкции к **Личному кабинету**.

Телефоны службы технической поддержки ООО «Альта-Софт»: +7 (495) 777-80-76, +7 (495) 995-95-55 доб. 2, +7 (499) 995-95-55 доб. 2, e-mail: [support@alta.ru](mailto:support@alta.ru).

Бесплатный Skype-звонок: alta-support.

Телефоны службы технической поддержки ООО «Мультисервисная платежная система»:

8 (800) 550-10-20, 8 (800) 555-65-27, e-mail: [info@payhd.ru](mailto:info@payhd.ru).